

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE Beschäftigte

Beschäftigungsstelle: SLF, Institut für deutsche Literatur

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 1. März 2025

Beschäftigungsdauer/ Befristungsdatum: 16..... Monate/ (bis max. 30. Juni 2026)

Arbeitszeit: 40 60 80 Stunden/Monat

Vergütung: 14,32 € pro Stunde

Kennziffer: 52/58/24

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 20.01. - 03.02.25
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet Literaturwissenschaft im Rahmen der Grundschullehramtsstudiengänge
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet
im Umfang von durchschnittlich Lehrveranstaltungsstunden
- Mitarbeit in digitalem Lehr-/Lernprojekt

Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung Literaturwissenschaft im Rahmen der Grundschullehramtsstudiengänge
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
-
- vorausgesetzt wird ein besonderes Interesse für digitale Lehr-/Lernprozesse
- erwünscht sind neben fachlichen Kenntnissen auch grundlegende didaktische Fähigkeiten und methodische Kompetenzen, um (digitale) Lehr-/Lernprozesse anleiten zu können

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin,

Bewerbungsunterlagen bitte in einer .pdf-Datei ausschließlich per E-Mail an: ariane.born@hu-berlin.de

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Beschäftigten ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php).